



SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 2025.
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN
ACTA No. IEM-CAD-SORD-08/2025

En la ciudad de Morelia, Capital del Estado de Michoacán de Ocampo, siendo las 10:00 diez horas del día 27 veintisiete de noviembre de 2025 dos mil veinticinco, con fundamento en los artículos 34, fracción X, y 35 del Código Electoral del Estado de Michoacán; 20 y 21 del Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones y de los Comités del Instituto Electoral de Michoacán, por medio de la plataforma virtual denominada Zoom, se reunieron las y los integrantes de la Comisión de Administración, para celebrar Sesión Ordinaria. -----


Mtra. Marlene Arisbe Mendoza Díaz de León, Presidenta de la Comisión. Muy buenos días a todas y a todos. Les doy la bienvenida a esta Sesión Ordinaria virtual de la Comisión de Administración, convocada para este jueves 27 veintisiete de noviembre de 2025 dos mil veinticinco a las 10:00 diez horas, misma que se realiza con fundamento en los artículos 34, fracción X y 35 del Código Electoral, así como 20 y 21 del Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones y Comités de este Instituto. Y para estar en condiciones de declarar instalada la presente Sesión, le pido al Secretario Técnico si sirva realizar el pase de lista correspondiente y la verificación del quórum legal. Por favor, Secretario. -----

L.C.P. Benjamín Pérez Sánchez, Secretario Técnico. Claro que sí, Presidenta de la Comisión. Para efectos de la presente Sesión doy cuenta que están presentes las y los siguientes funcionarios. -----

- | | | | |
|--|-------|----------|---|
| Mtra. Marlene Arisbe Mendoza Díaz de León
Presidenta de la Comisión | ----- | Presente |  |
| Dra. Silvia Verónica Mauricio Salazar
Consejera Electoral Integrante | ----- | Presente | |
| C.P. Claudia Marcela Carreño Mendoza
Consejera Electoral Integrante | ----- | Presente |  |
| L.C.P. Benjamín Pérez Sánchez
Secretario Técnico | ----- | Presente | |

Secretario Técnico. Presidenta le informo que, conforme a lo establecido en los artículos 29 y 30 del Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones y de los Comités del Instituto Electoral de Michoacán, sí existe quórum legal para sesionar. Por lo tanto, las decisiones y acuerdos que se tomen en la presente Sesión serán considerados como válidos. Me permito informar que están presentes en la Sesión el representante propietario del Partido Acción Nacional, el licenciado Víctor Hugo Contreras Vargas, también nos acompaña el representante propietario del partido MORENA, licenciado Rigoberto Márquez Verduzco, parece que hay problemas de conexión, pero estaba presente. Es cuanto, Presidenta de la Comisión. -----


Presidenta de la Comisión. Muchas gracias, Secretario. Existiendo quórum legal se declara instalada la presente Sesión. Reitero la bienvenida a las Consejerías integrantes de esta Comisión, así como a las representaciones partidistas, veo que otra vez estaría conectado el representante de MORENA. Muchas gracias también a Víctor, representante del PAN. Ahora le pido, por favor, Secretario Técnico, se sirva llevar a cabo la lectura del Proyecto de orden del día que se somete a consideración de esta Comisión. Adelante. -----




**SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 2025.
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN
ACTA No. IEM-CAD-SORD-08/2025**


Secretario Técnico. Conforme a su indicación, Presidenta. El proyecto del orden del día que fue previamente circulado es el siguiente y consta de cinco puntos: **Primero.** Lectura del contenido del Acta de la Sesión Ordinaria de la Comisión de Administración celebrada el día 29 veintinueve de septiembre de 2025 dos mil veinticinco, identificada con el número IEM-CAD-SORD-06/2025, y el Acta de la Sesión Extraordinaria de la Comisión de Administración celebrada el día 30 treinta de octubre de 2025 dos mil veinticinco, identificada con el número IEM-CAD-SEXT-07/2025 y aprobación en su caso. **Segundo.** Informe que se rinde a la Comisión de Administración por parte del Área Técnica de Planeación sobre el seguimiento y desarrollo del Anteproyecto de Presupuesto y Programa Operativo Anual para el año fiscal 2026 dos mil veintiséis. **Tercero.** Informe que se rinde a la Comisión de Administración por parte del Área Técnica de Finanzas referente al recurso recibido de la Secretaría de Finanzas y Administración del Estado de Michoacán de Ocampo, así como de las multas enteradas y entregadas a la misma. **Cuarto.** Informe que se rinde a la Comisión de Administración referente a los convenios confirmados entre instituciones privadas con el Instituto Electoral de Michoacán, así como los beneficios que se gestionaron en la Dirección Ejecutiva de Administración. **Quinto.** Asuntos generales. -----

Presidenta de la Comisión. Muchas gracias, Secretario. Está a consideración de los presentes el orden del día. Si no existe manifestación, por favor, Secretario, tome la votación correspondiente. -----

 **Secretario Técnico.** Integrantes de la Comisión, se somete a aprobación el proyecto del orden del día, al cual se le dio lectura y fue circulado conforme al marco normativo. Sírvanse indicar el sentido de su votación. Quienes estén a favor, manifiéstelo levantando la mano. Aprobado el proyecto del orden del día por unanimidad de votos, Presidenta. -----

Presidenta de la Comisión. Gracias, Secretario. En consecuencia, pasamos al primer punto del orden del día, relativo a la lectura del contenido de las Actas antes mencionadas, y al haber sido circuladas con alteración, le pido al Secretario Técnico someter a consideración la dispensa de la lectura de las Actas que nos ocupan. ---

 **Secretario Técnico.** Claro que sí Presidenta, conforme a su indicación. Se consulta a los integrantes de la Comisión, la consideración para la aprobación de la dispensa de la lectura de las Actas que ya fueron señaladas. Sírvanse indicar el sentido de su votación, quienes estén a favor de aprobarla, manifiéstelo levantando la mano. Aprobada la dispensa de la lectura de las Actas por unanimidad de votos, Presidenta. -----

 **Presidenta de la Comisión.** Muchas gracias, Secretario. Ahora pongo a consideración de los presentes el contenido de las Actas. Si no hay manifestación, por favor, Secretario, tome la votación correspondiente. -----

Secretario Técnico. Claro que sí. Integrantes de la Comisión, se somete a votación la aprobación del contenido del Acta ordinaria celebrada el día 29 veintinueve de septiembre, y la extraordinaria celebrada el día 30 treinta de octubre. Quienes estén a favor de aprobar el contenido de dichas Actas, les solicito lo manifiesten levantando la mano. Han quedado aprobadas las Actas referidas, Presidenta de la Comisión. -----

**SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 2025.
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN
ACTA No. IEM-CAD-SORD-08/2025**

Presidenta de la Comisión. Muchas gracias, Secretario. Pasamos al segundo punto en el orden del día, que corresponde al Informe que rinde la Comisión de Administración por parte del Área Técnica de Planeación sobre el seguimiento y desarrollo del Anteproyecto de Presupuesto y Programa Operativo Anual para el año fiscal 2026 dos mil veintiséis, por lo que le pido al Secretario nos dé una breve cuenta. -----

Secretario Técnico. Claro que sí, Presidenta de la Comisión, conforme a su indicación. Como lo hemos hecho en sesiones anteriores, voy a compartir una presentación en la cual vamos a ir rescatando información precisa que da cuenta de lo manifestado en los Informes que fueron circulados para la Sesión. Como ustedes recordarán y ya lo hemos mencionado en sesiones anteriores, el Instituto trabaja con presupuesto basado en resultados y es por eso que estamos trabajando con las etapas de las siete a la once que concluye con la aprobación del Anteproyecto del Presupuesto por el Consejo General de este Instituto, misma que tuvo lugar en días pasados. En el Informe se da cuenta que las actividades realizadas precisamente en la etapa siete, ocho, nueve, diez y once, mismas que fueron en todo momento supervisadas por un servidor y por la Presidenta de la Comisión y las Consejerías. En la séptima etapa, durante la cuarta semana de septiembre, se habilitó el sistema para que las unidades responsables realizaran algunas modificaciones observadas por las Consejerías y el 14 catorce de octubre se dio una capacitación a las unidades responsables por parte del Órgano Interno de Control y de la Dirección de Administración referente a la teoría y captura de la Matriz de Riesgos que también va ligada con este Anteproyecto de Presupuesto. En la etapa octava, se revisó la plantilla del personal de cada unidad responsable por parte de las Consejerías, misma que tuvo lugar en reuniones de trabajo, donde se realizaron ajustes en el sistema de presupuesto institucional con las plazas que se iban a someter a aprobación. En la novena etapa, el 11 once de noviembre, la Secretaría de Finanzas y Administración del Estado de Michoacán asignó un techo presupuestal para el Instituto por un monto de \$481,978,162.00 (cuatrocientos ochenta y un millones novecientos setenta y ocho mil ciento sesenta y dos pesos 00/100 m.n.), mismo que fue capturado en la plataforma del Sistema Integral de Análisis Programático Presupuestal, separado por capítulo y partida. En la décima etapa, el 24 veinticuatro de noviembre, fue aprobado el Proyecto de Presupuesto y el Programa Operativo para la gestión fiscal 2026 dos mil veintiséis por el Consejo General del Instituto, mediante el Acuerdo IEM-CG-157/2025. Posteriormente, se realizaron las gestiones por parte de la Secretaría del Instituto para hacer entrega formal de lo aprobado por el Consejo General, mediante oficios que se entregan al Poder Ejecutivo, Secretaría de Finanzas y Administración del Estado de Michoacán y al Congreso del Estado de Michoacán. Es la cuenta Presidenta de la Comisión. --

Presidenta de la Comisión. Muchas gracias, Secretario. Está a consideración de los presentes, el Informe de cuenta. Si no hay manifestaciones, a mí solamente me gustaría, en primer lugar, agradecer y reconocer todo el trabajo de la Dirección de Administración en este tema de la Proyección del Presupuesto de este Instituto y también, por supuesto, a todas las áreas del Instituto que son las que le dan contenido y sustancia a este Anteproyecto y los trabajos que se tuvieron en coordinación con la Dirección de Administración para poder ajustarnos al tope presupuestal y también poder presentar un presupuesto austero, para que se puedan cumplir las funciones y obligaciones que tiene este Instituto, tanto constitucional como legalmente. Muchas gracias a todos los compañeros de la Dirección, pero también a todo el funcionariado del Instituto que apoyó la Proyección

**SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 2025.
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN
ACTA No. IEM-CAD-SORD-08/2025**

de este Presupuesto. Si no hay más manifestaciones, se tiene por recibido este Informe. Pasamos al tercer punto del orden del día, que corresponde al Informe que se rinde a la Comisión de Administración por parte del Área Técnica de Finanzas, referente al recurso recibido de la Secretaría de Finanzas y Administración del Estado de Michoacán de Ocampo, así como de las multas enteradas y entregadas a la misma, por lo que le pido otra vez al Secretario Técnico nos dé una breve cuenta. -----

Secretario Técnico. Claro que sí. Presidenta, integrantes de la Comisión, representaciones de los partidos, en el Informe que se circuló, se plasman los montos recibidos en el periodo del 20 veinte de septiembre al 20 veinte de noviembre, relativos a prerrogativas a partidos políticos, nómina y gasto operativo. Tenemos el desglose al 20 veinte de septiembre, lo que se recibió en el mes de octubre y lo que se ha recibido al 20 veinte de noviembre. Los totales son: prerrogativas a partidos políticos se recibieron \$46,084,396.00 (cuarenta y seis millones ochenta y cuatro mil trescientos noventa y seis pesos 00/100 m.n.). En lo que respecta a nómina \$18,395,954.50 (dieciocho millones trescientos noventa y cinco mil novecientos cincuenta y cuatro pesos 50/100 m.n.). En lo que respecta a gasto operativo \$2,820,216.50 (dos millones ochocientos veinte mil doscientos dieciséis pesos 50/100 m.n.); dando un total de \$67,300,567.00 (sesenta y siete millones trescientos mil quinientos sesenta y siete pesos 00/100 m.n.). En lo que respecta a multas y remanentes, en este periodo no hay remanentes, por lo que no se realizó entero a la Secretaría de Finanzas, sin embargo, sí hay multas que ascienden a \$5,483,670.51 (cinco millones cuatrocientos ochenta y tres mil seiscientos setenta pesos 51/100 m.n.). Procederé a leer el desglose por partido, que nos da ese total. Partido Acción Nacional, se enteraron multas por el monto de \$1,779,137.04 (un millón setecientos setenta y nueve mil ciento treinta y siete pesos 04/100 m.n.), Partido Revolucionario Institucional \$1,418,123.36 (un millón cuatrocientos dieciocho mil ciento veintitrés pesos 36/100 m.n.), Partido del Trabajo, \$900,280.22 (novecientos mil doscientos ochenta pesos 22/100 m.n.), Partido Verde Ecologista de México \$1,135,354.72 (un millón ciento treinta y cinco mil trescientos cincuenta y cuatro pesos 72/100 m.n.), Movimiento Ciudadano \$7,840.42 (siete mil ochocientos cuarenta pesos 42/100 m.n.), MORENA \$218,502.99 (doscientos dieciocho mil quinientos dos pesos 99/100 m.n.) y PRD Michoacán \$24,431.76 (veinticuatro mil cuatrocientos treinta y un pesos 76/100 m.n.) que nos dan un total de \$5,483,670.51 (cinco millones cuatrocientos ochenta y tres mil seiscientos setenta pesos 51/100 m.n.). Es información que tenemos identificada de manera muy precisa en la Dirección y concuerda con los montos reportados en el Informe que se circuló. -----

Presidenta de la Comisión. Gracias, Secretario. Está a consideración de los presentes este Informe, si no hay manifestaciones, se tiene por recibido el Informe y pasamos al siguiente punto del orden del día, el cuarto, que corresponde al Informe que se rinde a la Comisión de Administración referente a los convenios confirmados entre instituciones privadas con el Instituto Electoral de Michoacán, así como los beneficios que se gestionaron en la Dirección Ejecutiva de Administración, por lo que le pido al Secretario nos dé una breve cuenta. -----

Secretario Técnico. Claro que sí. Presidenta, integrantes de la Comisión doy cuenta que recibimos una observación de parte de la Consejera Silvia, relacionada con que en el Informe no se señalan los convenios que tenemos vigentes actualmente, como ya se había checado en alguna sesión anterior, se comentó que

**SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 2025.
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN
ACTA No. IEM-CAD-SORD-08/2025**

para reforzar se mandan por correo a todo el personal la lista de convenios que tenemos vigentes hasta el momento; de igual manera se van a remitir vía correo electrónico a todo el personal los convenios vigentes. Precisar que se llevaron a cabo algunas actividades en este periodo que se informa, siempre procurando que el personal tenga una salud mental y física adecuada para poder desempeñar sus labores institucionales. Tuvimos una jornada de salud que incluyó mastografías, pruebas de antígeno prostático, pruebas de VIH, química sanguínea, aplicación de vacunas contra tétanos, COVID, así como un módulo de información. Se llevó a cabo un encuentro deportivo entre el personal del Instituto. También se llevó a cabo una segunda jornada de vacunación que incluyó influenza y se llevó a cabo el 5 cinco de noviembre. Una plática de orientación financiera de retiro y trámites de vivienda tuvo lugar en la Sala de Sesiones en la que se abordaron temas relacionados con finanzas, ahorro para el retiro y algunos temas de vivienda. También se llevó a cabo una actividad el 14 catorce de noviembre relacionada con técnicas de relajación. Cabe mencionar, Consejera Presidenta de la Comisión, integrantes y representantes de los partidos, que todas estas actividades no afectan el horario laboral del personal, se realizan en horarios que no afecten y cuando es dentro del horario procuramos que no intervenga con alguna actividad ni se ponga en riesgo el cumplimiento de la carga de trabajo que tiene cada área. De igual manera, preciso los convenios que se van a circular por correo a través del correo de recursos humanos, son con Hospital la Luz, CEDIMI, Leal Gil, Conti Papelerías, Centro Óptico Morelia, Capillas Señoriales, Ópticas Lux, Chopo Laboratorios y un módulo de Creditaria que incluye varios temas de vivienda. Eso es lo que tendríamos y que vamos a difundir por correo para que el personal esté enterado; repito, ya se hizo previamente y se les reitera que pueden hacer uso de esos beneficios. Es cuanto, Presidenta. -----

Presidenta de la Comisión. Muchas gracias, Secretario. Muchas gracias a la Consejera Silvia por mandarnos sus observaciones. Está a consideración de los presentes el Informe de cuenta. Si no hay manifestaciones, a mí solamente me gustaría agradecer la gestión a la Dirección de Administración de todas las actividades antes referidas y también de los convenios gestionados para beneficio del personal del Instituto. Sí, hemos estado recibiendo algunos correos al respecto, no tengo presente, tal vez sí sea, pero le pediría que checáramos si alguna de estas empresas o lugares donde tenemos beneficio nos piden algún requisito especial para presentar y poder activar este beneficio y también que el personal lo sepa. Adelante, Consejera Silvia. -----

Dra. Silvia Verónica Mauricio Salazar, Consejera Integrante de la Comisión. Muchas gracias. Solo para verificar si tenemos convenio con Suburbia porque creo que sí tenemos convenio, a lo mejor es un convenio que tiene ya tiempo y para que el personal lo pueda utilizar. -----

Presidenta de la Comisión. Muchas gracias Consejera Silvia. Sí, ese beneficio lo teníamos hace como año y medio, no sé si todavía está vigente. Sería cuestión de que la Dirección de Administración lo cheque con la empresa para ver si todavía está vigente, cuál es el porcentaje de descuento que nos podrían proporcionar, si sigue igual o se incrementa y también informarlo al personal y en la siguiente sesión. Gracias, Consejera Silvia. ¿Alguien más que quisiera hacer uso de la voz? Sí, adelante, Director. -----

**SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 2025.
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN
ACTA No. IEM-CAD-SORD-08/2025**

Secretario Técnico. Tomo nota. Verificamos la vigencia de ese convenio y en dado caso, si es necesario ratificarlo, lo realizamos a través del Comité de Seguridad e Higiene y lo incluimos en el listado y, pues, obviamente se le hace del conocimiento al personal. Para efecto de hacer uso de estos beneficios, el único requisito que nos piden es acudir, mencionar que vamos del Instituto Electoral de Michoacán y presentar su credencial. Si hay alguna duda, lo verifican directamente con la doctora Julieta que es la persona del Comité de Seguridad e Higiene, y ella les aclara si es necesario de lo contrario, con la pura credencial. Es cuánto. -----

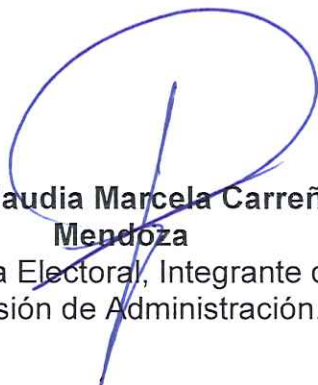
Presidenta de la Comisión. Muchas gracias, Secretario Técnico. Entonces, tenemos por recibido el presente Informe y pasamos al último punto del orden del día, el quinto correspondiente a asuntos generales, y pregunto si alguien tiene algún tema que enlistar, de no ser así, y al haber sido agotados todos los puntos del orden del día, siendo las 10:26 diez horas con veintiséis minutos, se declara concluida la presente sesión. Agradeciendo a todas y a todos por su asistencia. Que tengan un bonito día. -----



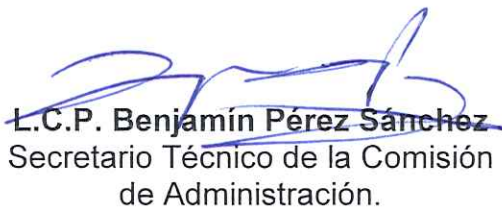
**Mtra. Marlene Arisbe Mendoza
Díaz de León**
Consejera Electoral y Presidenta de la
Comisión de Administración.



Dra. Silvia Verónica Mauricio Salazar
Consejera Electoral, Integrante de la
Comisión de Administración.



**C.P. Claudia Marcela Carreño
Mendoza**
Consejera Electoral, Integrante de la
Comisión de Administración.



L.C.P. Benjamín Pérez Sánchez
Secretario Técnico de la Comisión
de Administración.

La presente hoja de firmas corresponde al Acta **IEM-CAD-SORD-08/2025** de fecha 27 veintisiete de noviembre de 2025 dos mil veinticinco, aprobada por los integrantes de la Comisión de Administración en Sesión Ordinaria celebrada el 29 veintinueve de enero de 2026 dos mil veintiséis. -----